

Generelle vilkår for forskningsbevilling fra Hørslev-Fonden

Disse generelle vilkår for forskningsbevilling (herefter "generelle bevillingsvilkår") er gældende for Hørslev-Fondens tildeling af bevillinger til forskningsprojekter, medmindre vilkårene er fraveget ved skriftlig aftale med Hørslev-Fonden.

1 Hørslev-Fonden

Hørslev-Fonden har som formål at yde støtte til almennyttige, almen velgørende og humanitære formål, fortrinsvis i form af støtte til forskning og videreuddannelse inden for det farmaceutiske og lægevidenskabelige område, herunder apoteksvæsenet.

2 Uddelingspraksis

Fonden yder fortrinsvis støtte til yngre forskere. Ph.d. studerende kan ikke komme i betragtning som hovedansøgere.

Fonden yder ikke støtte til forskning vedrørende sukkersyge eller kræft.

3 Bevillingen

3.1 Bevillingshaver

3.1.1 Hørslev-Fonden tildeler bevillingen på grundlag af en ansøgning fra en eller flere ansøgere. Hovedansøgeren (herefter "Bevillingshaver"), er Hørslev-Fondens kontaktperson og forestår den praktiske administration af bevillingen på vegne af det samlede projekt.

3.2 Værtsinstitution

3.2.1 Hørslev-Fonden udbetaler bevillingen for hvert forskningsprojekt til den institution, hvor den forsker, som har det overordnede ansvar for projektet (oftest Bevillingshaver) er ansat (herefter "Værtsinstitutionen").

3.3 Betingelser for bevillingen

3.3.1 I forbindelse med tilsagn om bevilling til et forskningsprojekt kan Hørslev-Fonden i bevillingsbrevet og/eller i separate aftaler fastsætte nærmere projektspecifikke vilkår for bevillingen (herefter "Projektspecifikke Vilkår").

3.3.2 Bevillingshaver er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer.

Bevillingshaver er ansvarlig for eventuelle andre deltageres udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

3.3.3 Bevillingen må alene anvendes til det projekt, hvortil Hørslev-Fonden på basis af indsendt ansøgning har bevilget midler. Hvis Bevillingshaver ønsker at ændre anvendelsen i forhold til budgettet for bevillingen eller justere projektets indhold inden for den bevilgede ramme, skal Hørslev-Fonden høres herom og skriftligt godkende et revideret budget, henholdsvis en justeret projektplan.

3.3.4 Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal Hørslev-Fonden straks orienteres herom, og Bevillingshaver skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer, med henblik på Hørslev-Fondens skriftlige accept.

3.3.5 Der må ikke være modtaget bevilling fra anden side til de budgetposter, der er omfattet af Hørslev-Fondens bevilling.

3.3.6 Bevillingen må ikke anvendes til betaling af administrationsgebyr eller anden type overheads i statslige, regionale eller kommunale institutioner.

3.3.7 Hørslev-Fonden skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til indsigt i det støttede projekts forløb.

3.3.8 Det er en udtrykkelig forudsætning for bevillingen, at de retningslinjer, der er fastsat i denne skrivelse, overholdes af bevillingshaver og af alle deltagere i projektet.

4 Rapportering og regnskabsaflæggelse

4.1 Videnskabelig rapportering

4.1.1 Bevillingshaver skal senest 6 måneder efter projektets afslutning indsende en kortfattet faglig slutrapport i et let forståeligt sprog for hele projektperioden til Hørslev-Fonden.

4.2 Budget og regnskabsaflæggelse

4.2.1 Bevillingshaver skal senest 6 måneder efter projektets afslutning fremsende en erklæring, om at de bevilgede penge er brugt i overensstemmelse med det budget, som fulgte med ansøgningen.

4.2.2 Bestyrelsen kan herefter beslutte, at bevillingshaveren indenfor en frist på 1 måned skal sende et slutregnskab for anmeldelsen af de bevilgede penge. Regnskabet skal præsenteres således, at det på alle poster kan sammenholdes med det budget Hørslev Fonden har modtaget i den oprindelige ansøgning eller den seneste af Hørslev Fonden godkendte udgave af budgettet.

4.3 Revision og kontrol

4.3.1 Hørslev-Fonden, eller en af Hørslev-Fonden udpeget repræsentant, skal have adgang til med rimeligt varsel og inden for almindelig kontortid at besøge sådanne faciliteter, hvor projektet udføres, samt gennemgå regnskabs- og anden dokumentation, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektreghskabet samt for vurdering af projektets status og overholdelse af vilkårene for bevillingen. Bevillingshaver og Værtsinstitutionen skal bistå i fornødent omfang i forbindelse med sådanne besøg og imødekomme alle rimelige dokument- og indsigtanmodninger.

5 Medarbejderforhold og aftaler med Tredjemand

5.1 Ansættelsesforhold

5.1.1 Bevillingshaver og Værtsinstitutionen skal sikre, at personer allokert til projektet er ansat på vilkår, der opfylder den til enhver tid gældende lovgivning og retningslinjer for Værtsinstitutionen eller anden institution, hvor den pågældende er ansat.

5.2 Tiltrædelse af vilkår.

5.2.1 Bevillingshaver skal sikre, at de forskere og andre personer, der er tilknyttet forskningsprojektet i eller uden for værtsinstitutionen, er gjort bekendt med bevillingsvilkårene. De skal endvidere forpligte sig til at overholde både individuelle vilkår og nærværende generelle vilkår.

6 Udstyr

6.1 I det omfang bevillingen benyttes til indkøb af udstyr, skal Værtsinstitutionens regler for indkøb følges.

7 Overholdelse af love, regler og standarder

7.1 Det er en forudsætning for modtagelse af bevilling fra Hørslev-Fonden, at alle relevante love, regler og standarder overholdes af Bevillingshaver, Værtsinstitutionen og de forskere og andre personer eller tredjemænd, der tilknyttes forskningsprojektet.

7.2 Gennemførelse af visse forskningsaktiviteter kræver tilladelser eller godkendelse fra offentlige myndigheder, eksempelvis fra Den Nationale Videnskabsetiske Komite, Sundhedsstyrelsen, Datatilsynet, Lægemiddelstyrelsen og/eller Dyreforsøgstilsynet, og Bevillingshaver må ikke påbegynde sådanne forskningsaktiviteter uden de nødvendige tilladelser og godkendelser.

7.3 Værtsinstitutionen og de forskere og andre personer eller tredjemænd, der tilknyttes forskningsprojektet, forudsættes således at være bekendt med og følge de til enhver tid gældende:

- Almindeligt anerkendte standarder for god forskningspraksis, herunder, "Good Research Practice" fra Medical Research Council¹ og "Guidelines for Good Pharmacoepidemiology Practices" fra International Society for Pharmacoepidemiology² og "Vejledninger i God Videnskabelig Praksis" fra Udvalgene vedrørende God Videnskabelig Praksis ((UVVU)³.
- Nationale og internationale regler for sikkerhed og rettigheder for patienter og raske forsøgspersoner, herunder "Good Clinical Practice" (GCP) som fastsat i EU's direktiv for god klinisk praksis⁴ og Den Internationale Harmoniseringskonferences (ICH) retningslinjer for god klinisk praksis⁵, Helsinki-deklarationen⁶ samt andre relevante etiske retningslinjer.
- Nationale og internationale regler for dyrevelfærd, herunder dyreforsøgsloven og Dyreforsøgstilsynets afgørelser og retningslinjer⁷.
- Nationale og internationale regler for behandling af persondata, herunder persondataloven og Datatilsynets praksis⁸.
- De ved Værtsinstitutionen og andre institutioner, hvor forskningen udføres, til enhver tid gældende regler for arbejdsforhold og arbejdsmiljø.

8 Åbenhed i forskningen – Publicering og deling af datagrundlag

8.1 Det er et basalt vilkår, at de forskningsresultater, der skabes i projektet, skal formidles ved publicering i henhold til internationalt anerkendt god publikationsskik. Det forventes, at det nævnes i "acknowledgements", at projektet er gennemført med støtte fra Hørslev-Fonden.

8.2 Hørslev-Fonden forventer endvidere, at Værtsinstitutionen og de forskere og andre personer eller tredjemænd, der tilknyttes forskningsprojektet, uden unødigt ophold skal give størst mulig adgang til deres forskningsresultater og datagrundlag med så få restriktioner som muligt.

¹ www.mrc.ac.uk/Utilities/Documentrecord/index.htm?d=MRC002415

² http://www.pharmacoepi.org/resources/guidelines_08027.cfm

³ www.fi.dk/publikationer/2009/vejledninger-i-god-videnskabelig-udvalgene-vedroerende-videnskabelig

⁴ http://ec.europa.eu/health/files/eudralex/vol-1/dir_2005_28/dir_2005_28_en.pdf

⁵ http://www.emea.europa.eu/docs/en_GB/document_library/Scientific_guideline/2009/09/WC500002874.pdf

⁶ www.laeger.dk/portal/page/portal/LAAGERDK/Laegerdk/R%C3%A5dgivning/ETIK/WMA_DEKLARATIONER/HELSINKI_DEKLARATIONEN

⁷ <http://www.justitsministeriet.dk/dyreforsog.html> ⁹ <http://www.datatilsynet.dk>

9 Bortfald af bevillingen – tilbagebetaling

9.2 Ikke anvendte midler skal ved projektets afslutning returneres til Hørslev-Fonden.

9.3 Hvis bevillingshaveren væsentligt tilsidesætter vilkårene for denne bevilling, bortfalder bevillingen, og Hørslev-Fonden har ret til at få allerede udbetalte midler tilbagebetalt.

10 Lovvalg og tvister

10.1 Tvister vedrørende forskningsbevillingen er underlagt og skal fortolkes i henhold til dansk ret, idet der skal ses bort fra dansk rets internationale privatretlige regler. Tvister vedrørende forskningsbevillingen skal afgøres af de almindelige danske domstole ved Hørslev-Fondens hjemting.